

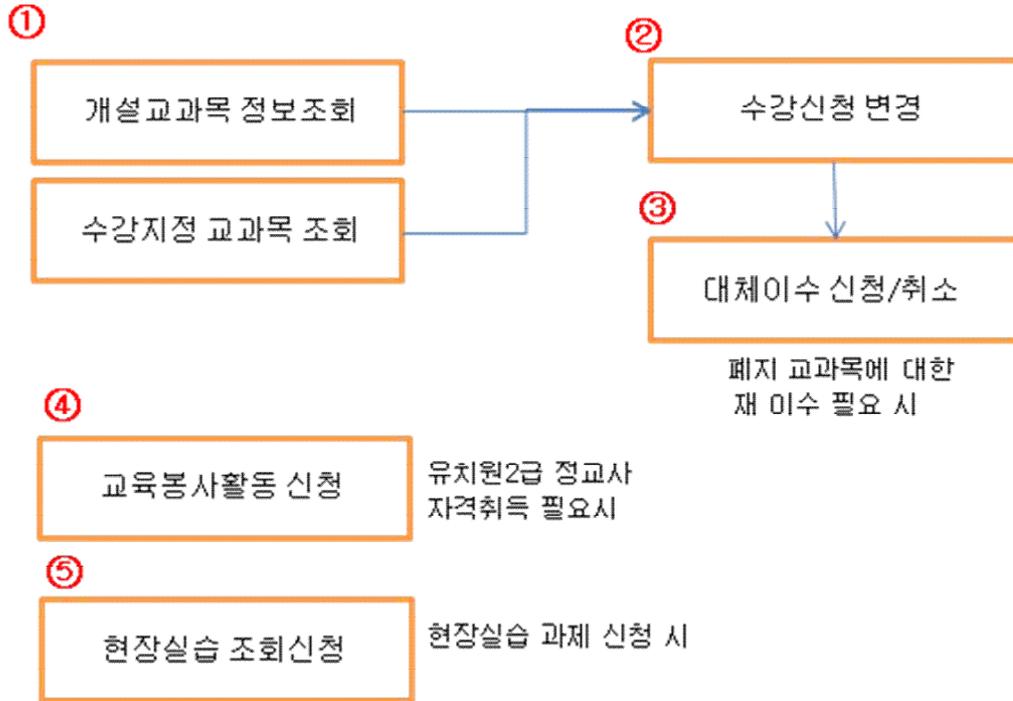
사용자 매뉴얼 (학생-수강.등록.수업시험)

목 차

1. 수강	2
1.1 수강 전체 흐름도.....	2
1.2 개설교과목 정보조회.....	3
1.3 수강지정교과목조회.....	4
1.4 수강신청 변경.....	5
1.5 대체이수 신청/취소.....	8
1.6 교육봉사활동 신청.....	10
1.7 현장실습 조회신청.....	12
2. 등록	14
2.1 등록.....	14
2.1.1 등록대상자조회.....	15
2.1.2 등록결과조회.....	17
2.2 계절학기 등록.....	19
2.2.1 등록대상자조회(계절학기).....	20
2.3 등록금 반환신청.....	22
2.3.1 등록금반환신청.....	23
2.4 계절학기수업료반환신청.....	25
3. 수업시험	27
3.1 수업시험 전체 흐름도.....	27
3.2 출석유형변경(출석<->대체).....	28
3.3 출석수업 장소변경.....	29
3.4 수강지역대학변경.....	31
3.5 출석수업시간표조회.....	33
3.6 수업/시험정보조회.....	34

1. 수강

1.1 수강 전체 흐름도



- ① 수강신청을 하기 위해 해당 학년학기에 대한 개설된 교과목 정보를 조회할 수 있으며, 지정 교과목을 조회할 수 있다.
- ② 수강신청 변경 : 학사일정에 따라 수강신청기간 내에 지정된 교과목에 대해 취소하거나 개설된 교과목을 추가하여 최종적으로 수강신청을 확정할 수 있다.
- ③ 대체이수 신청/취소 : 기존에 C+이하로 이수한 교과목을 재 이수 하려고 하나 해당 교과 목이 폐지되어 재 이수 할 수 없게 되었을 경우 대체이수과목을 신청하거나 취소 할 수 있다.
- ④ 교육봉사활동 신청 : 유치원 2 급 정교사 자격취득 필요 시 신청 하여 봉사활동 후 학점을 취득할 수 있다.
- ⑤ 현장실습 조회신청 : 현장실습 과제 신청을 통해 과제실습과정을 수행할 수 있다.

1.2 개설교과목 정보조회

수강신청을 하기 위해 해당 학년,학기에 개설된 교과목에 대한 정보를 조회 할 수 있다.

○ **메뉴경로 : 학사정보 > 수강 > 개설교과목정보(정규/시간제)**

● 개설교과목정보(정규/시간제)

④ 학사정보 > 수강 > 개설교과목정보(정규/시간제)

①

학년도	2011	학기	2학기	교과목번호	00171	대학영어
개설학과	== 전체 ==	개설학년	== 전체 ==	②		

③

↓ 엑셀다운

[건수 : 21 건] * 교과목이 조회되었습니다.

개설학과	개설학년	교과목명	교과목번호	교과구분	수업유형	학점	출석수업구분	출석수업시험	시간제수강
국문	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
영문	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
중문	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
불문	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
일본	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
법학	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
행정	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
경제	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
경영	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	
무역	1학년	대학영어	00171	교양	출석	3	출석수업	시행	

<< < **1** 2 3 > >>

■ 처리 내용 및 절차

① 교과목 검색 팝업 클릭

- 개설 정보 조회를 원하는 교과목에 대한 교과목번호 및 교과목명을 선택하여 조회조건으로 설정한다.

② “ 조회 ” 클릭

- 해당 교과목에 대한 개설학과와 개설학년, 출석수업 및 출석수업시험 정보를 조회한다.
- 개설학과, 개설학년 선택 시 해당 학과, 학년에 개설된 교과목을 조회한다.

③ “ 엑셀다운 ” 클릭

- 해당 교과목에 대한 개설학과와 개설학년, 출석수업 및 출석수업시험 정보를 엑셀로 다운로드할 수 있다.

■ 주요활용 팁

- 교과목 및 개설학과, 개설학년에 대한 전체 조회가 가능하다.

1.3 수강지정 교과목조회

해당 학년도 학기 학생의 수강지정 교과목을 조회할 수 있다.

○ **메뉴경로** : 학사정보 > 수강 > 수강지정교과목조회

수강지정교과목조회

학사정보 > 수강 > 수강지정교과목조회

①

학년도: 2011 학기: 2학기 학번: 200831- 길: **조회**

학생 정보

성명	길	지역대학	인천지역대학	최종학적변동일	2008-03-02
학과전공	농학과	학적상대	재학	최종학적변동구분	입학
복수연계전공					

수강지정교과목조회

[건수 : 6 건] • 교과목이 조회되었습니다.

개설학과	개설학년	교과목명	교과목번호	교과구분	학점	수업유형	출석수업구분	출석수업시험
농학	1학년	생물과학	00123	전공	3	과제물		
농학	1학년	대학영어	00171	교양	3	출석	출석수업	시행
농학	3학년	생물통계학	31481	전공	3	출석	출석수업	시행
농학	4학년	농업·농촌의이해	31421	전공	3	과제물		
농학	4학년	가족사양학2	31477	전공	3	출석	출석수업	시행
농학	4학년	푸드마케팅	33492	전공	3	출강		

« < 1 > »

■ 처리 내용 및 절차

- ① “ 조회 ” 클릭
 - 해당 학년도 학기에 지정된 개설교과목을 조회한다.

■ 주요활용 팁

1) 정규생 수강지정 교과목 검색

- 우리학교는 학생이 수강신청을 쉽게 할 수 있도록 수강지정제를 운영하고 있음.
- 수강지정이란 수강지정원칙(수강지정지침(학교 수업과))에 의거하여 수강할 교과목을 미리 지정해 주고 수강신청(변경)기간에 본인이 원하는 교과목으로 변경할 수 있음.
- 수강신청(변경)기간에 수강할 교과목을 변경하지 않고 수강신청완료할 경우, 지정된 교과목으로 수강신청이 완료 된다.

1.4 수강신청 변경

수강신청 기간 내에 지정된 수강과목을 신청하거나, 이를 변경할 수 있으며, 수강신청기간 내에는 확정 및 취소가 가능하다.

○ 메뉴경로 : 학사정보 > 수강 > 수강신청/변경

<<정규학기>>

수강신청/변경

학사정보 > 수강 > 수강관리 > 수강신청/변경

학년도	2011	학기	2	학번	200831-
-----	------	----	---	----	---------

학생정보					
성명	김	지역대학	인천지역대학	최종학적변동일	2008-03-02
학과전공	농학과	학적상태	재학	최종학적변동구분	입학
복수/연계전공		예상등록금		차등납부대상자여부	
수강신청완료일자		수강유형코드			

수강신청학점	수강가능학점	총취득학점	교양	전공교양	전공	복수전공	일반선택	사회봉사
18	18	84	27	3	45	0	9	신청

수강신청내역

개설학과	개설학년	교과목명	교과목번호	교과구분	수업유형	학점	기이수교과목	등급	신청취소
국어국문학과	3학년	고소설론과작가	10312	일반선택	출석	3			취소
국어국문학과	3학년	근현대문학사	10314	일반선택	출석	3			취소
국어국문학과	3학년	조세국어역사	10351	일반선택	출석	3			취소

수강신청가능교과목 과목검색 수강지정 개설학과 학년 조회

[건수:13 건] * 조회가 완료되었습니다.

학년	교과목명	교과구분	학점	출석수업구분	출석시행여부	수업유형	과제물 제출구분	기말시험유형	수강신청
1학년	생물과학	전공	3		미시행	과제물	온라인	객관식	신청
1학년	인간과과학	교양	3		미시행	중간		객관식	신청
1학년	인간과사회	교양	3		미시행	중간		객관식	신청
1학년	대학영어	교양	3	출석수업	시행	출석		객관식	신청
1학년	재배학원론	전공	3	출석수업	시행	출석		객관식	신청
2학년	철학의이해	교양	3	출석수업	시행	출석		객관식	신청
2학년	취미와예술	교양	3		미시행	중간		객관식	신청

사회봉사 신청내역

--

<<계절학기>>

학년도	2011	학기	동계	학번	<input type="text"/>	조회
-----	------	----	----	----	----------------------	----

학생정보					
성명		지역대학	광주/전남지역대학	최종학적변동일	2011-03-02
학과전공	국어국문학과	학적상태	재학	최종학적변동구분	입학
복수/연계전공		예상등록금		차등납부대상자여부	
수강신청완료일자					

수강신청학점	수강가능학점	총취득학점	교양	전공교양	전공	복수전공	일반선택
9	9	39	27	0	12	0	0

수강신청내역									수강신청 완료확인
개설학과	개설학년	교과목명	교과목번호	교과구분	학점	기이수교과목	등급	신청취소	
국어국문학과	1학년	세계의역사	00103	교양	3	문화사 1985 1	D0	취소	
국어국문학과	1학년	컴퓨터의이해	00231	교양	3			취소	
국어국문학과	2학년	한국사의이해	00207	교양	3	한국사의이해 2011 1	C0	취소	

수강신청가능교과목						조회
[건수:14 건]						• 조회가 완료되었습니다.
학년	교과목명	교과구분	학점	기이수정보	수강신청	
1학년	세계의역사	교양	3	학년도:1985 등급:D0 점수: 52 과목명:문화사		
1학년	글쓰기	교양	3	학년도:1985 등급:C0 점수: 63 과목명:글쓰기	신청	
1학년	컴퓨터의이해	교양	3			
2학년	한국사의이해	교양	3	학년도:2011 등급:C0 점수: 74 과목명:한국사의이해		
2학년	컴퓨터의이해	교양	3		신청	
2학년	생명과환경	교양	3		신청	
2학년	세계의정치와경제	교양	3		신청	

■ 처리 내용 및 절차

① “신청” 클릭

- 사회봉사를 신청할 수 있는 페이지로 화면을 이동한다. (정규학기)

② “수강신청완료확인” or “수강신청완료취소” 클릭

- 조회된 수강신청내역에 대한 이상유무를 확인하고 확정 처리한다.

- 이미 수강신청완료한 학생들은 “수강신청완료취소” 버튼이 활성화 되며, 수강신청완료를 취소 할 경우 수강신청을 변경 할 수 있다.

③ “취소” 클릭

- 해당 수강신청 내역(과목)을 취소한다.

④ “ 조회 ” 클릭

- 개설교과목 또는 수강지정교과목을 선택하여 수강신청이 가능한 교과목 목록을 조회한다.

⑤ “ 신청 ” 클릭

- 해당 교과목을 수강 신청한다.

■ 주요활용 팁

1) 수강신청 유의사항

- 시간제 등록생은 수강신청된 교과목을 변경할 수 없음.

- 다음학기에 성적우수, 북한이탈주민, 국가유공자(자녀)로 장학혜택(학비감면)을 받기 위해서는 전과목(6 과목 이상) 수강신청을 하여야 됨.

- 재 이수 및 대체이수는 성적이 C+이하 교과목의 성적향상을 원할 경우 신청하며, 학점 취득은 인정되지 않음. 단, 성적이 F인 교과목을 재 이수한 경우는 학점을 취득할 수 있음.

- 농학과 현장실습 신청자 중 현장실습 교과목이 수강신청교과목에 포함되지 않은 학생은 반드시 수강신청(변경)해야 학점을 취득할 수 있음.

2) 계절수업 수강신청

- 계절수업이란 이수한 교과목 성적이 F 학점인 과목의 성적을 취득하거나, C+이하인 성적향상을 희망하는 학생을 대상으로 정규학기와는 별도로 수강신청 처리.

- 계절수업 수강을 신청하려면 수강할 수 있는 교과목이 있는지 우선 조회하고, 계절수업 수강 교과목은 최대 3 과목(9 학점) 신청이 가능함.

3) 예상등록금 조회

- 수강신청화면에서 ②” 수강신청 완료확인 ” 버튼을 클릭하면, 신청 또는 변경한 수강과목에 대한 예상등록금을 화면에서 조회할 수 있으며, 등록금이 생성되어 [학사정보] > [등록] > [등록대상자조회] 화면을 통해 등록금고지서를 출력할 수 있다. 출력된 등록금고지서를 등록안내에 따라 등록기간내 납부하면 등록처리가 완료된다. (선 수강 -> 후 등록처리)

☞ 등록처리에 대해서는 등록매뉴얼 참조(p14)

1.5 대체이수 신청/취소

대체이수신청은 기존에 C+이하로 이수한 교과목을 재 이수 하려고 하나 해당 교과목이 폐지되어 재 이수 할 수 없게 되었을 경우 신청하는 것으로 반드시 [대학생활] 안내 책자를 숙지하고 신청한다.

○ 메뉴경로 : 학사정보 > 수강 > 대체이수 신청/취소

● 대체이수신청/취소

⑤ 학사정보 > 수강 > 대체이수신청/취소

학년도	2011	학기	2학기	학번	201033-	① 조회
-----	------	----	-----	----	---------	------

⑥ 학생의 기본정보(학적 공통)

성명	배	지역대학	서울지역대학	최종학적변동일	2010-09-02
학과전공	가정학과(식품영양학)	학적상태	재학	최종학적변동구분	입학
복수연계전공					

⑦ 대체이수 신청/승인 내역

④ 신청취소

<input type="checkbox"/>	수강 교과목번호	수강교과목명	대체이수 교과목번호	대체이수 교과목명	대체이수학년	대체이수학기
②						

⑧ 수강신청 내용

	개설학과	개설학년	교과목번호	교과목명	교과구분	학점
<input type="radio"/>	영어영문학과	1학년	11152	영어듣기연습	일반선택	3
<input type="radio"/>	영어영문학과	1학년	11153	생활영어	일반선택	3
<input type="radio"/>	가정학과(식품영양학)	4학년	33491	운동과영양	전공	3
<input type="radio"/>	가정학과(식품영양학)	3학년	33323	임상영양학	전공	3
<input type="radio"/>	가정학과(식품영양학)	4학년	33458	식품저장및가공	전공	3
<input type="radio"/>	가정학과(식품영양학)	3학년	33308	조리원리	전공	3

③

⑨ 기 이수 성적 내용

	이수학과	이수 학년	이수 년도	이수 학기	교과목번호	교과목명	교과 구분	학점	실점	등급	대체가능 여부
<input type="radio"/>	가정학과(식품영양학)	3학년	2010	1	42102	보육과정	전공	3	72	C-	가능

■ 처리 내용 및 절차

① “ 조회 ” 클릭

- 선택된 학생에 대한 대체이수 정보를 조회

② “ 수강신청 내역 ” 클릭

- 대체이수 하고자 하는 수강신청 교과목을 선택한다.

③ “ 기 이수 성적 내역 ” 클릭

- 대체이수 하고자 하는 기 이수 성적을 선택한다
- 수강신청 내역(1 건)과 기 이수 성적 내역(1 건)을 클릭하면 자동으로 신청 된다.

④ “ 신청취소 ” 클릭

- 대체이수 신청/승인 목록에서 선택된 신청된 대체이수에 대한 내역을 취소한다

■ 주요활용 팁

1) 대체이수 선택 방법

- ②“ 수강신청내역 ” 과 ③“ 기이수 성적내역 ” 을 둘 다 선택하게 되면 대체이수 신청된다.

2) 2000년 이후 102 학점 이상 재 이수 학생의 취소

- 2000년도 이후 입학 102 학점 이상 재 이수 학생의 취소의 경우, 학점 초과를 방지하기 위해서, 18 학점 이상 신청된 내역에서 대체이수 하고자 하면, 수강신청이 취소되도록 처리한다

1.6 교육봉사활동 신청

교육봉사활동은 유치원 2 급 정교사 자격증을 취득하기 위해 유아를 대상으로 다양한 기관에서 교육봉사활동을 실시하여 학점을 인정받을 수 있다.

○ 메뉴경로 : 학사정보 > 수강 > 교육봉사활동신청

교육봉사활동신청

① 학사정보 > 수강 > 교육봉사활동신청

학년도 2011 학기 2학기 학번 201142- 박 ② ③ 회

교육봉사신청/처리상태 삭제 학점인정서출력

[건수 : 1 건] * 조회가 완료 되었습니다.

<input type="checkbox"/>	학과전공코드	교과목번호	활동기관	시설종류	대표자	인가번호	봉사시작
<input checked="" type="checkbox"/>	유아교육과	42412		관인유치원		제56호	2011-08-08

④ ⑤

교육봉사활동기관 추가 저장

학과전공코드 *	유아교육과	교과목번호 *	42412(교육봉사활동)
활동기관		시설종류	관인유치원
대표자		인가번호 *	(신고번호)
전화번호	052-246-6200	팩스번호	052-211-6996
우편번호	689-855	주소	출신 출주군 범서읍
상세주소	천상리 32b 6n		
봉사기간 *	2011-08-08 - 2011-08-18 11 일간 64 시간 * 실제 봉사기간을 기재하여야 합니다.		
신청내역	보조교사로 교육활동 봉사 * 예) 업무보조, 수업보조, 수업참관, 청소 및 정리 등		

■ 처리 내용 및 절차

- ① “ 조회 ” 클릭
 - 교육봉사 처리상태를 조회한다
- ② “ 삭제 ” 클릭
 - 교육봉사신청/처리상태 목록에서 선택된 교육봉사 신청 내역을 삭제한다
- ③ “ 학점인정서 ” 클릭
 - 입력한 교육봉사 활동기관에 대한 학점인정서를 출력할 수 있다.
- ④ “ 추가 ” 클릭
 - 교육봉사활동 기관을 추가한다.
- ⑤ “ 저장 ” 클릭
 - 수정 혹은 추가된 교육봉사 활동기관 및 봉사 내용(시간정보포함)을 저장한다

■ 주요활용 팁

1) 학점인정

- 30 시간 이상 교육봉사활동을 하면 1 학점을 인정

2) 교육봉사 활동기간 추가

- 2 개 이상은 추가가 불가능하다

3) 교육봉사 상세 내역 수정

- 학점승인 상태가 되면 교육봉사활동 기간은 수정할 수 없음.

1.7 현장실습 조회신청

현장실습과제를 조회 및 신청 또는 취소하고, 현장실습신청 목록을 조회한다.

○ 메뉴경로 : 수강 > 현장실습관리 > 현장실습조회

● 현장실습조회신청

④ 학사정보 > 수강 > 현장실습(농학) > 현장실습조회신청

학년도	<input type="text" value="2011"/>	학기	<input type="text" value="1학기"/>
학과	<input type="text" value="농학과"/>	교과목번호	<input type="text" value="31463(현장실습(농학))"/>
학번	<input type="text" value="200831-"/> <input type="text" value="김"/>	① <input type="button" value="조회"/>	

현장실습과제목록

②

[건수 : 17 건]

<input type="checkbox"/>	과제 구분	과제명	실습기간	실습기관	지도교수	실습정원	신청인원
<input type="checkbox"/>	A01	식품가공·작물 및 원예실습	20110715~20110719	경남농업기술원		20	6
<input type="checkbox"/>	B01	원예실습(1차)	20110921~20110925	국립원예특작과학원(수원)		25	21
<input type="checkbox"/>	B02	원예실습(2차)	20111005~20111009	시설원예시험장(부산)		20	14
<input type="checkbox"/>	B03	원예실습(3차)	20111107~20111111	서울시농업기술센터		20	17
<input type="checkbox"/>	B04	원예실습(4차)	20111121~20111125	서울시농업기술센터		20	18
<input type="checkbox"/>	C01	유기농산물인증심사원체험과정(1차)	20110608~20110612	내이랑마을(충남 아산시)		20	15
<input type="checkbox"/>	C02	유기농산물인증심사원체험과정(2차)	20111005~20111009	내이랑마을(충남 아산시)		20	9
<input type="checkbox"/>	C03	초지·축산 실습	20110923~20110927	제주 난지축산연구소		25	20
<input type="checkbox"/>	D01	자원식물 실습(1차)	20110520~20110530	아름고요수목원		20	20
<input type="checkbox"/>	D02	자원식물 실습(2차)	20110813~20110817	이안숲속수목원, 계룡산		26	26

◀◀ < 1 | 2 > ▶▶

③

현장실습신청목록

[건수 : 0 건]

<input type="checkbox"/>	학번	성명	과제 구분	과제명	실습기간	실습기관	지도교수

◀◀ < 1 > ▶▶

■ 처리 내용 및 절차

① “ 조회 ” 클릭

- 현장실습 과제 목록 및 학생이 신청한 현장실습 목록을 조회한다.

② “ 신청 ” 클릭

- 원하는 현장과제실습을 목록에서 선택 후 신청 버튼을 클릭하여 신청한다.

③ “ 취소 ” 클릭

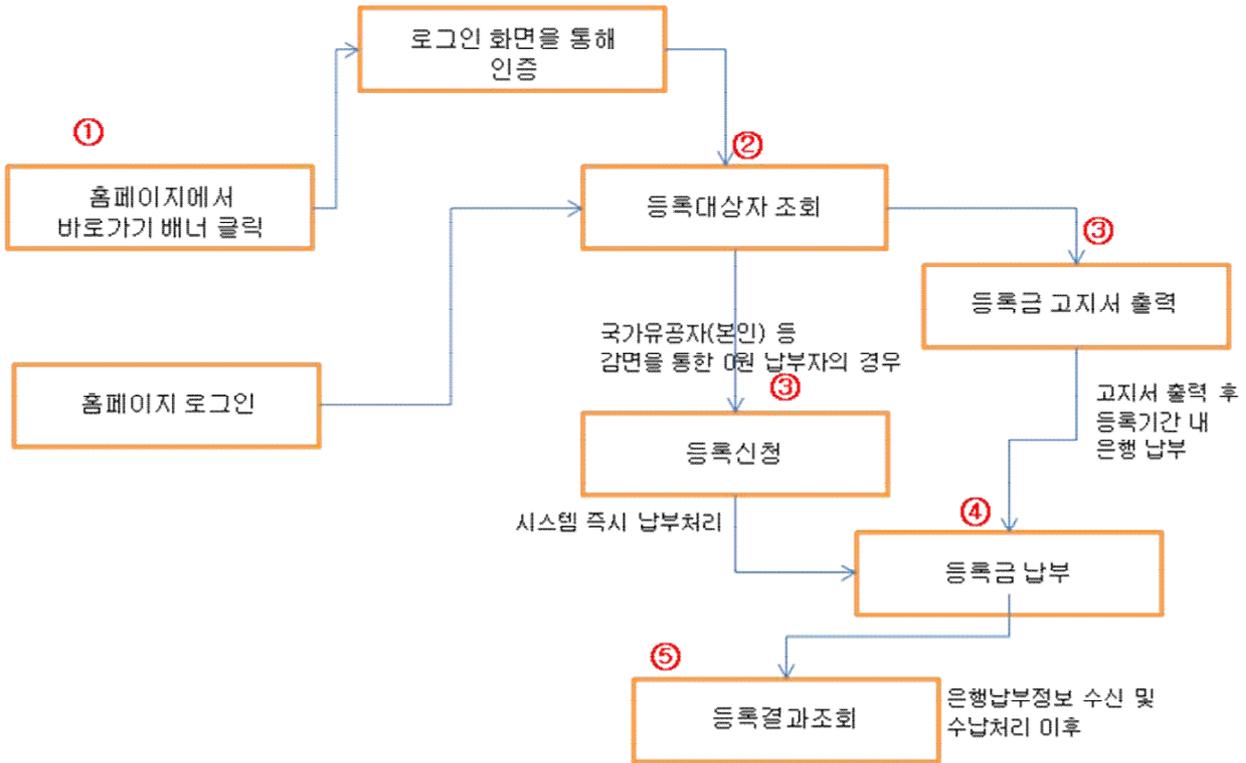
- 신청한 현장실습과제를 선택하여 취소한다.

2. 등록

2.1 등록

<< 등록관련 화면 전체 흐름도 >>

※ 선 수강제도(선 수강 ->후 등록)를 전제로 등록처리(계절학기포함)에 대한 흐름 및 화면 설명이며, 수강신청과 관련된 등록내용은 “ 수강신청변경 (p7)의 주요활용 팁 “ 을 참조한다.



우리대학 홈페이지 공지사항이나 학보를 통해 [등록금 수납 공고] 확인한다.

① 홈페이지 첫 화면의 [등록금고지서출력] 바로가기 이미지를 클릭하면, 본인인증을 위한 로그인 화면을 통해 인증을 할 수 있다. 또한, 홈페이지 로그인 후 ‘ 학사 정보’ 메뉴에서 [등록대상자조회]를 클릭하여 등록대상자 조회화면을 통해 등록금고지서를 출력할 수 있다.

② 등록대상자 조회화면을 통해 납부금액 등을 조회하고, 등록안내를 확인한다.

③ 국가유공자(본인)등 ②화면에서 납부금액이 0 원인 대상은 “ 등록신청” 버튼을 클릭하면, 즉시 납부처리가 되며, 그외의 경우는 “ 등록금 고지서 출력” 버튼을 클릭하여 고지서를 출력한다.

④ 등록금, 자율경비(학생회비, 학보대금) 및 교재대금을 해당 은행에 납부한다.

⑤ 납부한 등록금은 은행파일 수신 및 수납 처리 이후 (토. 공휴일 제외, 1~2 일 후) “ 학사정보 > 등록 > 등록결과조회(계절학기포함)” 메뉴를 통해 확인이 가능하다.

2.1.1 등록대상자조회

등록금 내역을 확인하고 등록안내 및 고지서를 출력한다. 0 원 등록생의 경우 ‘ 등록신청’ 버튼을 클릭하여 직접 납부처리 한다.

○ 메뉴경로 : 학사정보 > 등록 > 등록대상자조회

등록대상자조회

학사정보 > 등록 > 등록대상자조회

학년도	<input type="text" value="2011"/>	학기	<input type="button" value="2학기"/>
학번	<input type="text" value="201134-"/>	성명	<input type="text"/>

- 등록기간 : 08.24(수) ~ 10.14(금)
 - 등록금면제자(0원) 중 자율경비를 납부하지 않을 경우에만 "등록신청"버튼을 누르면 등록처리가 완료됩니다. ① ② ③

등록대상자 ④

학번	<input type="text" value="201134-"/>	성명	<input type="text"/>
학과	<input type="button" value="컴퓨터과학과"/>	지역대학	<input type="button" value="서울지역대학(북부학습센터)"/> ⑤
등록금유형	<input type="button" value="자면계재학생"/>	장학유형	<input type="button" value="성적우수자-전액"/> <input type="button" value="감면내역"/>
등록금액	<input type="text" value="0"/>	교재대금	<input type="text" value="81,000"/>
입학금	<input type="text" value="0"/>	학생회비	<input type="text" value="5,000"/>
수업료	<input type="text" value="0"/>	학보대금	<input type="text" value="14,000"/>
기성회비	<input type="text" value="0"/>	발전후원금	<input type="text" value="12,000"/>
가상계좌	<input type="button" value="[국민은행]"/> <input type="button" value="[신한은행]"/> <input type="button" value="[우체국]"/>		

[수강신청과목 : 6 과목] [수강확정일자 : 2011-07-27]

⑥ 개설학년	교과구분	교과목명	학점	중간평가유형
1	전공	C++프로그래밍	3	출석
1	전공	컴퓨터과학기초	3	출석
1	전공	멀티미디어시스템	3	중간
3	전공	컴퓨터구조	3	출석
3	전공	데이터베이스설계및구현	3	과제물
3	전공	JSP프로그래밍	3	출석

■ 처리 내용 및 절차

- ① “ 등록안내 ” 버튼 클릭
 - 당 학년도 학기의 등록안내 내용이 팝업으로 뜨며, 내용을 확인할 수 있다.
- ② “ 등록신청 ” 버튼클릭을 통해 등록금을 납부처리 할 수 있다.
 - 국가유공자(본인) 등 감면을 통해 0 원 고지된 경우에만 등록금 납부처리를 직접 할 수 있다.
- ③ “ 등록금고지서 ” 버튼 클릭

-
- 등록금 고지서를 출력한다.
 - 등록금 고지서는 등록안내와 납부고지서 2 장이 출력된다.
 - ④ “ 등록대상자”
 - 조회된 학생의 등록고지 내역이 보여진다.
 - ⑤ “ 감면내역” 버튼 클릭
 - 등록금을 감면 받은 장학생의 경우 감면 내역을 상세하게 확인 할 수 있는 팝업이 보여진다.
 - ⑥ “ 수강신청내역”
 - 조회된 학생의 수강신청 내역을 확인한다.

■ 주요활용 팁

1) 0 원납부자 “ 등록신청”

- 0 원 고지자의 경우에만 “ 등록신청” 버튼을 보여지고, 그외의 경우에는 버튼이 나타나지 않음.

2) 사용자 유의사항

- 등록금고지서가 정상적으로 조회가 안될 경우에는 PC 에 설치되어 있는 웹 브라우저가 최신 버전 (인터넷익스플로러 8 또는 9 버전에 최적화되어 있음)인지 확인하고, 아닐 경우에는 웹 브라우저를 최신버전으로 업데이트 후 다시 실행해 보시기 바랍니다.

2.1.2 등록결과조회

등록금을 납부한 이후 약 1~2 일 후에 등록내역을 아래화면과 같이 확인 할 수 있다.

○ 메뉴경로 : 학사정보 > 등록 > 등록결과조회

등록결과조회

☛ 학사정보 > 등록 > 등록결과조회

*수납확인 조회는 등록 후 1~2일 후에 가능합니다.(토,일요일제외)

수납화면

학년도	2011	학기	2
학번	201134-	성명	
학과	컴퓨터과학과	지역대학	서울지역대학(북부학습센터)

청구 ①		수납 ②	
등록금유형	자연계재학생	장학유형	성적우수자-전액
등록금액	365,800	등록금액	0
입학금	0	입학금	0
수업료	26,800	수업료	0
기성회비	339,000	기성회비	0
교재대금	81,000	교재대금	0
학보대금	14,000	학보대금	0
학생회비	5,000	학생회비	0
발전후원금	12,000	발전후원금	0

납부내역 ③

[건수 : 1 건]

납부일자	등록유형	은행	입학금	수업료	기성회비	교재대금	학보대금	학생회비	발전후원금
2011-08-05	자연계재학생	본부	0	0	0	0	0	0	0

■ 처리 내용 및 절차

- ① “ 청구내역”
 - 등록금 고지서상 납부해야 할 금액을 세부항목별 확인 할 수 있다.
- ② “ 수납내역”

- 장학대상자로 감면을 받은 경우 장학유형이 조회되고, 은행 등을 통해 직접 납부한 내역을 확인할 수 있다.

③ “ 납부내역 ”

- 납부한 내역을 납부일자 기준으로 확인 할 수 있다.

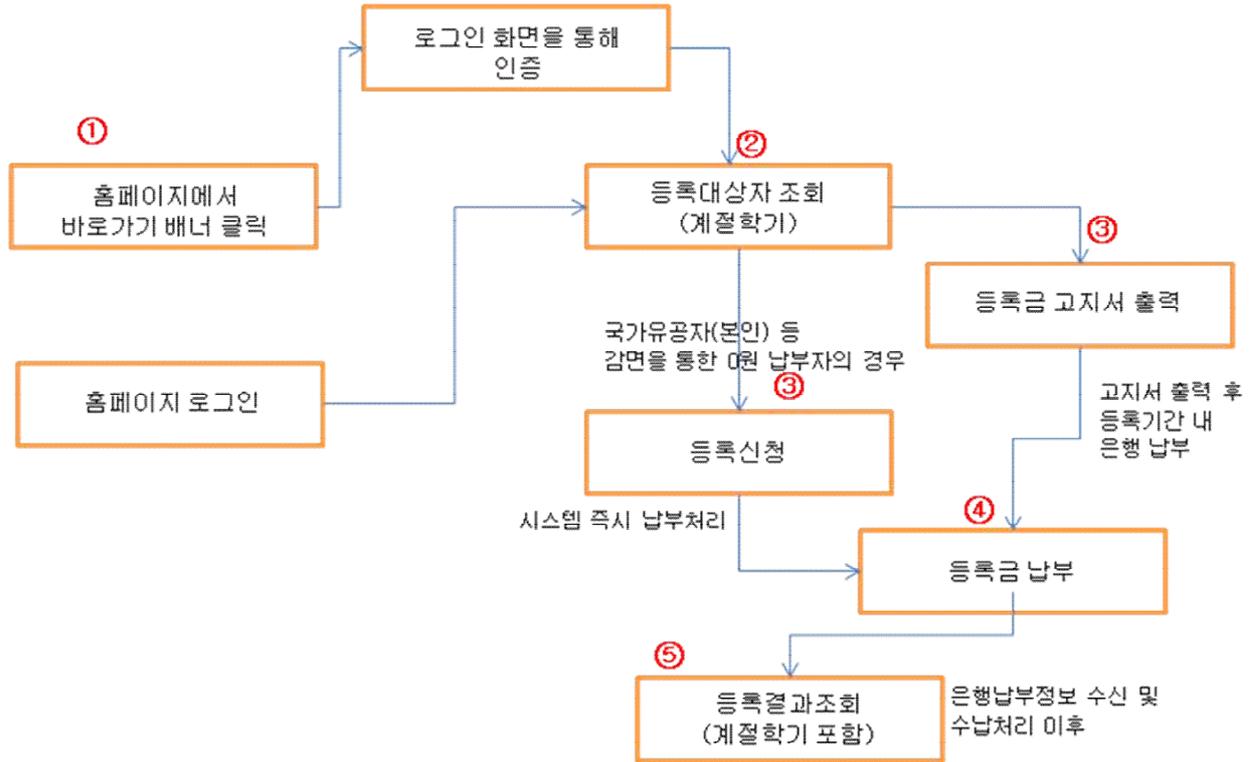
■ 주요활용 팁

1) 납부내역의 확인

- 납부내역은 중복납부자의 경우 2 건 이상 보여진다.

2.2 계절학기 등록

<< 계절학기 등록화면 전체 흐름도 >>



우리대학 홈페이지 공지사항이나 학보를 통해 [등록금 수납 공고] 확인한다.

① 홈페이지 첫 화면의 [등록금고지서출력] 바로가기 이미지를 클릭하면, 본인인증을 위한 로그인 화면을 통해 인증 후 등록대상자 조회화면을 통해 고지서출력이 가능하다. 또한, 홈페이지 로그인 후 ‘학사정보 > 등록 > 등록대상자조회(계절학기)’를 클릭하여 등록대상자 조회화면을 통해서도 등록금고지서를 출력할 수 있다.

② 등록대상자 조회화면을 통해 납부금액 등을 조회하고, 등록안내를 확인한다.

③ 국가유공자(본인)등 ②화면에서 납부금액이 0 원인 대상은 “등록신청” 버튼을 클릭하면, 즉시 납부처리가 되며, 그외의 경우는 “등록금 고지서 출력” 버튼을 클릭하여 고지서를 출력한다.

④ 고지되어 있는 계절학기 등록금을 해당 은행에 납부한다.

⑤ 납부한 등록금은 은행파일 수신 및 수납 처리 이후 (토, 공휴일 제외, 1~2 일 후) “학사정보 > 등록 > 등록결과조회(계절학기포함)” 메뉴를 통해 확인이 가능하다.

2.2.1 등록대상자조회(계절학기)

계절학기 수강신청을 확정 한 후 등록금 내역을 확인하고, 등록안내 및 고지서를 출력할 수 있다.

○ **메뉴경로 : 학사정보 > 등록 > 등록대상자조회(계절학기)**

등록대상자조회(계절학기)

⑥ 학사정보 > 등록 > 등록대상자조회(계절학기)

학년도	2011	학기	하계
학번	200533-	성명	

- 등록기간 : 10.18(화) ~ 10.18(화)

등록대상자 ③

학번	200533-	성명	
학과	가정학과	지역대학	지역대학
등록금액	51,000	장학유형	교육보호자 국가유공자(본
가상계좌	[국민은행] ()		

① 등록안내

② 등록금고지서

[건수 : 2 건]

계절학년	교과구분	교과목명	학점	중간평가유형
1	교양	대학영어	3	
1	전공	인간발달	3	

④

■ 처리 내용 및 절차

- ① “ 등록안내 ” 버튼 클릭
 - 당 학년도 학기의 등록안내 내용이 팝업으로 뜨며, 내용을 확인할 수 있다.
- ② “ 등록금고지서 ” 버튼 클릭
 - 등록금 고지서를 출력한다.
 - 등록금 고지서는 등록안내와 납부고지서 2 장이 출력된다.
- ③ “ 등록대상자 ”
 - 조회된 학생의 등록고지 내역이 보여진다.
- ④ “ 수강신청내역 ”
 - 조회된 학생의 수강신청 내역을 확인한다.

■ 주요활용 팁**1) 0 원납부자 “ 등록신청 ”**

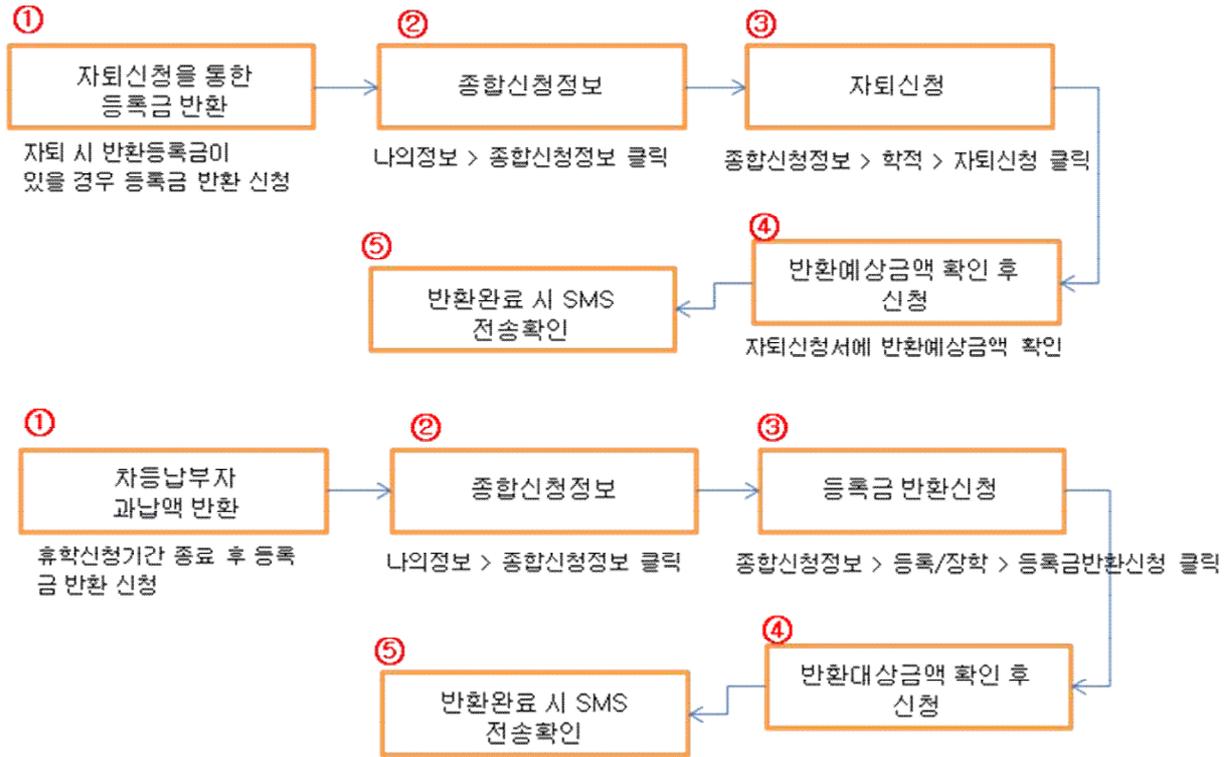
- 0 원 고지자의 경우에만 “ 등록신청 ” 버튼을 보여지고, 그외의 경우에는 버튼이 나타나지 않음.

2) 사용자 유의사항

- 등록금고지서가 정상적으로 조회가 안될 경우에는 PC 에 설치되어 있는 웹 브라우저가 최신 버전 (인터넷익스플로러 8 또는 9 버전에 최적화되어 있음)인지 확인하고, 아닐 경우에는 웹 브라우저를 최신버전으로 업데이트 후 다시 실행해 보시기 바랍니다.

2.3 등록금 반환신청

<< 등록금 반환신청 전체 흐름도 >>



우리학교 홈페이지 공지사항이나 학보를 통해 [차등반환신청 공고 및 계절 수업반환신청 공고] 등을 확인한다.

1) 자퇴신청을 통한 등록금 반환

- ① 자퇴 시 반환등록금이 있을 경우, 자퇴신청처리 반환처리가 자동적으로 이루어짐. (자퇴신청서가 등록금반환신청서를 대신함)
- ② 자퇴신청을 하기 위해 시스템에 접속하여 [나의정보]-[종합신청정보]를 클릭하면 학생이 종합적으로 신청할 수 있는 종합신청정보 화면이 조회된다.
- ③ 종합신청정보메뉴중 학적>자퇴신청을 클릭하게 되면, 자퇴신청을 위한 화면이 조회된다.
- ④ 자퇴신청화면에서 반환예상금액을 통해 반환금액을 확인할 수 있으며, 반환금액이 있을 경우 반환계좌 은행명과 반환계좌를 반드시 입력하여 신청하면 자퇴승인 후 자동적으로 반환신청이 된다.

단, 장학재단에 학자금대출금이 있을 경우에는 반환계좌 은행명과 계좌를 입력할 수 없으며, 이는 학자금대출계좌로 반환된다.

- ⑤ 자퇴승인처리 후 반환처리가 완료되면, 처리결과가 SMS 로 전송되어 확인가능하다.

2) 차등납부대상자의 과납액 반환

- ① 휴학신청 가능기간 종료 후, 차등납부자의 경우 등록금 반환신청 할 수 있다.

- ② 등록금반환신청을 하기 위해 시스템에 접속하여 [나의정보]-[종합신청정보]를 클릭하면 학생이 종합적으로 신청할 수 있는 종합신청정보 화면이 조회된다.
- ③ 종합신청정보 메뉴 중 등록/장학 > 등록금반환신청을 클릭하게 되면, 등록금반환신청 화면이 조회된다.
- ④ 등록금반환대상금액을 확인 후 반환신청처리 할 수 있다.
- ⑤ 반환처리가 완료되면, 처리결과가 SMS 로 전송되어 확인 가능하다.

2.3.1 등록금반환신청

등록금 반환 내역을 신청 처리한다.

○ 메뉴경로 : 나의정보 > 종합신청정보 > (등록/장학)등록금반환신청

등록금반환신청

등록금반환신청목록 ①

학년도	학기	처리지역대학	반환지급처	계좌번호	반환상태	신청일자	반환일자	반환사유
2011	2				신청전	2011-09-25		자퇴

등록금반환신청상세정보 ② ④ 반환신청

학년도	<input type="text" value="2011"/>	학기	<input type="text" value="2"/>	학번	<input type="text" value="200612-"/>
신청학점	<input type="text"/>	등록횟수	<input type="text"/>	학적상태	<input type="text" value="재적"/>
반환지급처	== 선택 == ③	계좌번호	<input type="text"/>	예금주명	<input type="text"/>
신청일자	<input type="text" value="2011-09-25"/>	반환상태	<input type="text" value="신청전"/>	반환일자	<input type="text"/>

등록금반환대상금액 ⑤

학년도	학기	입학금	수업료	기성회비	학보대금	학생회비

■ 처리 내용 및 절차

- ① 등록금반환신청 내역이 조회된다. 해당 내역을 클릭하게 되면, ②상세정보를 조회할 수 있다.
- ② ①에서 선택한 신청목록에 대해 상세정보를 조회할 수 있으며, 반환지급처와 계좌번호만 입력이 가능하다.

- ③ 반환지급처를 클릭하여 지급받고자 하는 항목을 선택한다.
- ④ 지급처와 계좌번호를 입력 후 “반환신청” 버튼을 클릭하면 반환신청이 완료된다.
- ⑤ 등록금 반환대상금액을 항목별로 조회할 수 있다.

■ 주요활용 팁

1) 사용자 유의사항

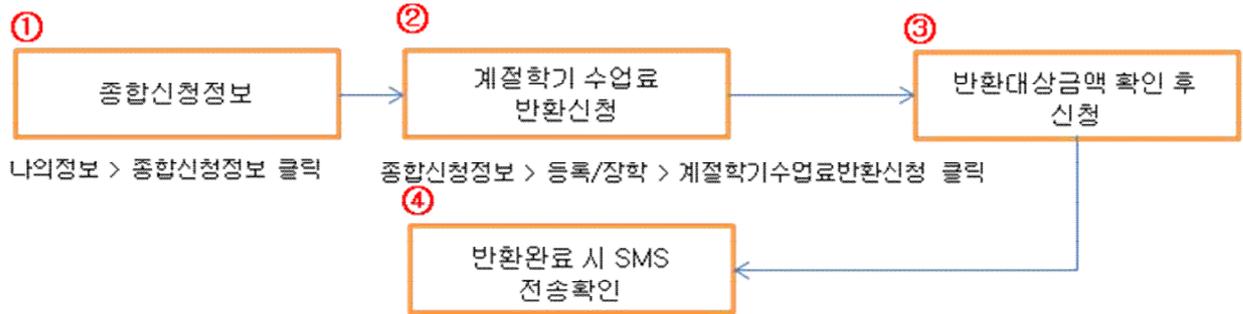
- 은행계좌는 본인명의로 계좌만 가능하다.
- 신청상태의 경우에는 취소버튼을 통해 신청취소가 가능하다.
- 반환지급처, 계좌번호를 입력 후 반환신청 하면 반환상태는 신청 상태로 변경된다. 이는 처리 상태에 따라 상태가 변경되어 조회된다.

2) 자퇴신청처리

- 사용방법은 학적관리의 자퇴신청 매뉴얼을 참조한다.

2.4 계절학기수업료반환신청

<< 계절학기 수업료반환신청 전체 흐름도 >>



- ① 계절학기 등록한 수업료를 반환하기 위해 홈페이지에 접속하여 [나의정보]-[종합신청정보]를 클릭하면 학생이 종합적으로 신청할 수 있는 종합신청정보 화면이 조회된다.
- ② 종합신청정보 메뉴중 등록/장학 > 계절학기수업료반환신청을 클릭하게 되면, 수업료 반환을 위한 화면이 조회된다.
- ③ 반환대상금액을 확인 후 신청한다.
- ④ 반환처리가 완료 시 SMS 를 통해 처리완료상태를 확인할 수 있다.

계절학기 등록금 납부 후, 수강과목이 취소된 과목에 한해 계절학기 수업료를 반환신청 및 취소할 수 있다.

○ 메뉴경로 : 나의정보> 종합신청정보 > 계절학기수업료반환신청

계절학기수업료반환신청

학년도 <input type="text" value="2011"/>	학기 <input type="text" value="하계"/>
학번 <input type="text" value="200533-"/>	성명 <input type="text"/>

등록금변환 상세정보

학년도 <input type="text" value="2011"/>	학기 <input type="text" value="하계"/>	학적상태 <input type="text" value="휴학"/>
반환금액 <input type="text" value="0"/>	전화번호 <input type="text" value="00-0000-0000"/>	
반환지급처 ① <input type="text" value="== 선택 =="/>	계좌번호 <input type="text"/>	예금주명 <input type="text"/>
신청일자 <input type="text"/>	처리상태 <input type="text" value="미신청"/>	반환일자 <input type="text"/>

*본인 명의의 계좌번호를 입력하세요.

③ 취소
② 반환신청

수강신청 내역

[건수 : 2 건]

<input type="checkbox"/>	계설학과	계설학년	교과목명	교과구분	수업유형	학점	수강신청상태
<input type="checkbox"/>	가정학과	1	대학영어	교양		3	확정
<input type="checkbox"/>	가정학과	1	인간발달	전공		3	확정

« ◀ 1 ▶ »

■ 처리 내용 및 절차

- ① 반환지급처, 계좌번호를 입력 한다.
- ② 수강신청 내역을 확인하고, “ 반환신청 ” 버튼을 클릭하여 반환신청 한다.
- ③ “ 취소 ” 버튼을 클릭하여 반환신청 내역을 취소할 수 있다.

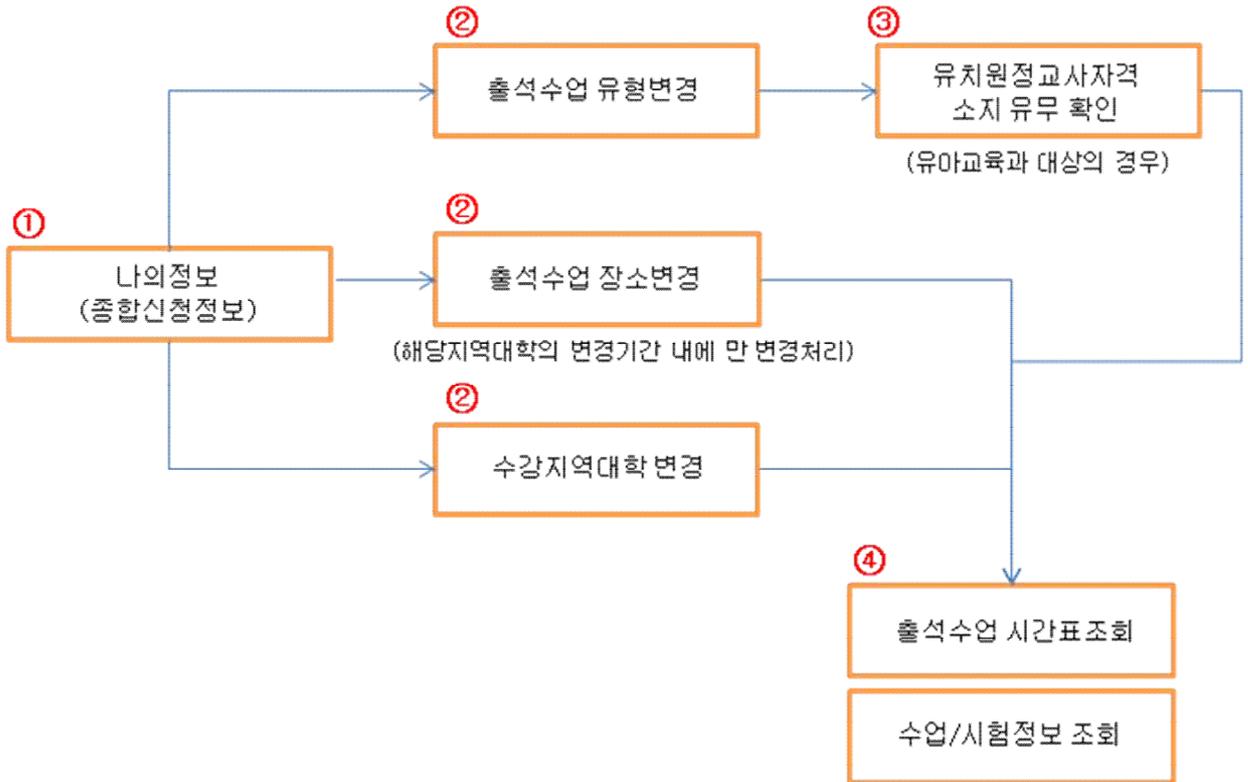
■ 주요활용 팁

1) 사용자 유의사항

- 은행계좌는 본인명의로 계좌만 가능하다.

3. 수업시험

3.1 수업시험 전체흐름도



① 수강신청 이후 수업시험을 위한 변경신청이 가능하며, 이는 홈페이지 로그인 후 “ [나의정보]-[종합신청정보(수업/성적)] ” 에서 처리 가능하다.

② [출석수업유형변경(출석<->대체)]

출석수업을 대체시험으로 대체시험을 출석수업으로 유형을 변경하고자 할 경우 “ 출석수업유형변경 ” 화면을 통해서 처리할 수 있다. ③ 단, 유아교육과에서 개설한 과목을 신청한 경우에는 자격증소지유무를 확인처리하고 필요서류를 제출하여야 한다

② [출석수업장소변경]

입학 시 지원지역대학을 기준으로 지정된 수업장소를 변경하고자 할 경우 신청-변경이 가능하다.

② [수강지역대학변경]

소속지역대학 및 수업시험지역대학을 변경하고자 할 경우 신청-변경처리가 가능하다.

④ [출석수업 시간표조회]

강의장별 수업의 강의/시험일정을 조회한다.

④ [수업/시험정보조회]

반편성이 확정된 후 수업 및 시험에 대한 반편성결과를 조회한다.

3.2 출석유형변경(출석<->대체)

학생이 수강신청 한 교과목 중 출석수업은 대체시험으로, 대체시험은 출석수업으로 수업유형을 변경할 수 있다.

○ **메뉴경로 : 나의정보 > 종합신청정보 > 출석유형변경신청(출석<->대체)**

1

수강신청 정보	<input type="button" value="저장"/>						
[건수 : 3 건] * 조회가 완료 되었습니다.							
<input type="checkbox"/>	개설학과	개설학년	교과목명	교과구분	출석/대체*	수업/시험장소	유치원정교사 자격증소지유무
<input type="checkbox"/>	유아교육과	3학년	유아사회교육	전공	대체	전북지역대학	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	유아교육과	1학년	놀이지도	전공	출석	전북지역대학	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	유아교육과	2학년	유아수학교육	전공	출석	전북지역대학	<input type="checkbox"/>

1

* 수석학과와 상관없이 아래의 유아교육과 전공 및 교과목들을 수강신청한 학생이 출석수업대체시험을 신청하고자 하는 경우에는 유치원 정교사 2급 이상의 자격증을 소지해야 합니다. 교양 과목은 유치원정교사 자격증 미소지 학생도 신청이 가능합니다.
 * 유아교육과 전공 및 교과목 출석수업대체시험 신청자는 시험당일에 유치원 정교사 자격증 사본을 제출(원본 지참)해야 합니다.

개설학과	학년	학기	교과구분	교과목명	학기	교과구분	교과목명
유아교육과	1	1	전공	이동관찰및행동연구	2	전공	놀이지도
			전공	이동발달		전공	아동미술
	2	1	전공	유아교육과정	2	전공	유아사회교육
			전공	유아음악반주		전공	유아수학교육
	3	1	전공	유아과학교육	2	전공	아동문학
			전공	유아언어교육		전공	교과과제연구및지도법
			전공	유아음악교육		전공	아동교육사
			전공	유아음악교육		전공	유아동작교육

■ 처리 내용 및 절차

- ① 변경하고자 하는 수업유형 (출석/대체)을 선택하고 “ 저장 ” 버튼을 클릭하면 선택한 내용이 저장된다.
 - 단, 유아교육과에서 개설된 전공 교과목을 수강신청 한 경우 화면과 같이 유치원 정교사 자격증 여부를 확인 하여 변경 처리한다

■ 주요활용 팁

- 1) 출석유형변경
 - 유형변경이 가능 기간에만 출석/대체 변경처리가 가능하다.
- 2) 유형변경 불가능
 - 출석수업 또는 대체시험이 시행되었을 경우 변경이 불가능하다.

3.3 출석수업 장소변경

학생이 출석수업을 수강하는 지역대학은 입학할 때 지원 지역을 기준으로 지정되는데 본인이 원할 경우 출석수업 장소를 변경할 수 있다.

○ 메뉴경로 : 나의정보 > 종합신청정보 > 출석수업장소변경 신청

● 출석수업장소변경

☞ 학사정보 > 수업/시험 > 출석수업장소변경

학년도	2011	학기	2학기	학번	200831-	김	1 조회
-----	------	----	-----	----	---------	---	--

학생기본정보					
성명	김	지역대학	인천지역대학	최종학적변동일	2008-03-02
학과전공	농학과	학적상태	재학	최종학적변동구분	입학
복수연계전공					

출석수업 장소 정보

[건수 : 4 건] * 조회가 완료 되었습니다.

개설학과	개설학년	교과목명	출석 수업장소	출석수업일정	출석 시험장소	출석 시험일자
국문	3학년	고소설론과작가	2 인천	2011-08-28 ~ 2011-09-02	인천	2011-09-17
국문	3학년	근현대문학사	인천	2011-08-28 ~ 2011-08-31	인천	2011-09-17
국문	3학년	중세국어연습	인천	2011-08-28 ~ 2011-09-01	인천	2011-09-17



출석수업 장소 변경

[건수 : 16 건] * 조회가 완료 되었습니다.

지역 대학	개설 학과	개설 학년	교과목명	출석수업일정	출석 시험일자	변경가능기간	출석수업 장소변경
서울-북부	국문	3학년	고소설론과작가	2011-09-18 ~ 2011-09-23	2011-10-01		3 변경
서울-남부	국문	3학년	고소설론과작가	2011-09-25 ~ 2011-09-30	2011-10-08		변경
서울-서부	국문	3학년	고소설론과작가	2011-10-02 ~ 2011-10-05	2011-10-15		변경
인천	국문	3학년	고소설론과작가	2011-08-28 ~ 2011-09-02	2011-09-17	2011-10-10 ~ 2011-10-14	변경



출석수업시험 시행 학습관 변경
취소

[건수 : 1 건]
⑤

* 조회가 완료 되었습니다.

지역대학	학습관	시험일자	학습관변경
인천	인천-부천	2011-09-17	④ 변경

이전
1
다음

■ 처리 내용 및 절차

- ① 해당 학생의 수강신청 정보 중 출석수업의 교과목별 출석수업 장소 및 출석수업일정, 출석 시험장소 및 출석시험일자 정보를 조회한다.
- ② 출석수업 장소 변경을 원하는 교과목의 행을 클릭하면 해당 교과목의 출석수업 장소별 출석수업일정 및 출석시험일자, 변경가능기간 정보가 조회된다.
 - 현재 출석수업장소의 출석수업시험 시행 학습관 정보가 존재하면 해당 학습관 정보가 조회 된다.
- ③ 변경을 원하는 출석수업장소의 해당 행에 위치한 변경 버튼을 클릭하여 출석수업장소를 변경 한다.
- ④ 출석수업시험 시행 학습관을 변경하고자 할 경우 원하는 학습관 row 에 위치한 변경 버튼을 클릭하여 출석수업시험 시행 학습관을 변경한다.
- ⑤ 출석수업시험 시행 학습관 변경을 취소하고자 할 경우 취소 버튼을 클릭하여 출석수업시험 시행 학습관 변경을 취소한다.

■ 주요활용 팁

- 1) 출석수업장소 변경 가능한 기간
 - 출석수업 장소 변경은 수강신청변경 기간에 가능하나, 그 외 부득이 변경해야 할 경우는 출석수업 시작 10 일전까지 신청서를 출석수업을 받고자 하는 지역대학에 제출해야 합니다. (사전에 반드시 지역대학에 문의바랍니다.)
- 2) 출석수업장소 변경은 해당 지역대학의 변경가능기간에만 가능하다
- 3) 변경을 원하는 출석수업장소에 여석이 없을 경우 변경이 불가능하다.

3.4 수강지역대학변경

학생의 소속지역대학 및 수업(시험)지역대학을 변경한다.

○ 메뉴경로 : 나의정보 > 종합신청정보 > 수강지역대학변경신청

■ 수강지역대학변경

⑥ 학사정보 > 수업/시험 > 수강지역대학변경

학년도 2011 학기 2학기 학번 200831- 김 ① 조회

학생 기본 정보					
성명	김	지역대학	인천지역대학	최종학적변동일	2008-03-02
학과전공	농학과	학적상태	재학	최종학적변동구분	입학
복수연계전공					

소속지역대학 변경 ③ 조회 ④ 변경

소속지역대학 서울지역대학 ②

수업(시험)지역대학

[건수 : 6 건] * 조회가 완료 되었습니다.

<input type="checkbox"/>	수업 시험구분	수강 지역대학	성적 유무	수업(시험) 시행여부	변경희망 지역대학	수업(시험) 시행여부	개설 학과	개설 학년	
<input type="checkbox"/>	출석수업	인천	무	시행	서울	미시행	국문	3학년	중세국어연습1 고소셜문과작가 근현대문학
<input type="checkbox"/>	출석수업	인천	무	미시행	서울	미시행	농학	4학년	가축사양학2
<input type="checkbox"/>	중간시험	인천	무	미시행	서울	미시행	농학	4학년	푸드마케팅
<input type="checkbox"/>	과제물	인천	무	미시행	서울	미시행	농학	4학년	농업·농촌의이해
<input type="checkbox"/>	기말시험	인천	무	미시행	서울	미시행	국문	3학년	근현대문학사1 고소셜문과작가 중세국어연
<input type="checkbox"/>	기말시험	인천	무	미시행	서울	미시행	농학	4학년	농업·농촌의이해1 가축사양학과 푸드마케팅

■ 처리 내용 및 절차

- ① 해당 학생의 소속지역대학 , 수업(시험) 별 수강할 지역대학 및 교과목 정보, 성적 유무 등을 조회한다.
- ② 변경하고자 하는 소속지역대학을 선택하고 ③” 조회” 를 눌러 해당 지역대학의 수업(시험) 시행여부를 확인한다.
- ④ 변경을 희망하는 지역대학을 선택하고 소속 지역대학을 변경한다.

■ 주요활용 팁**1) 수강지역대학 변경기간**

수강신청과 동일한 기간에 수강지역 변경이 가능하다. 따라서 지역대학별 출석수업 변경가능 기간, 여석 등에 구매 받지 않고 변경이 가능하다.

2) 수강지역대학변경이 불가능한 경우

학생이 수강신청한 수업(시험)에 성적이 존재하거나, 수업(시험)이 시행된 경우 수강지역대학 변경이 되지 않는다.

3.5 출석수업시간표조회

지역대학별 출석수업강의/시험일정을 조회한다.

○ 메뉴경로 : 학사정보 > 수업/시험 > 지역대학별 출석수업일정

● 출석수업시간표조회

④ 학사정보 > 수업/시험 > 출석수업시간표조회

학년도	2011	학기	2학기
학과	국어국문학과	학년	1학년
지역대학	인천지역대학	강의장	인천지역대학(출석)
		강의실	702

①

출석수업강의/시험일정

[건수 : 10 건] * 조회가 완료 되었습니다.

<input type="checkbox"/>	강의 시험일자*	시작 교시*	종료 교시*	수업시간	소요 시간	강의 시험구분*	교과목*	영상 강의여부	영상 강의구분	주관
<input type="checkbox"/>	2011-10-09	01	04	09:00 ~ 12:50	4	출석수업	대학영어			
<input type="checkbox"/>	2011-10-09	06	10	14:00 ~ 18:50	5	출석수업	국문학개론			
<input type="checkbox"/>	2011-10-10	11	13	19:00 ~ 21:50	3	출석수업	국문학개론			
<input type="checkbox"/>	2011-10-11	11	13	19:00 ~ 21:50	3	출석수업	국어학개론			
<input type="checkbox"/>	2011-10-12	11	13	19:00 ~ 21:50	3	출석수업	국어학개론			
<input type="checkbox"/>	2011-10-13	11	12	19:00 ~ 20:50	2	출석수업	국어학개론			
<input type="checkbox"/>	2011-10-14	10	13	18:00 ~ 21:50	4	출석수업	대학영어			
<input type="checkbox"/>	2011-11-05	01	01	09:00 ~ 09:50	1	출석수업시험	대학영어			
<input type="checkbox"/>	2011-11-05	02	02	10:00 ~ 10:50	1	출석수업시험	국문학개론			
<input type="checkbox"/>	2011-11-05	03	03	11:00 ~ 11:50	1	출석수업시험	국어학개론			

1

■ 처리 내용 및 절차

- ① 해당 학년도 학기의 학과 및 학년, 지역대학을 선택하면 배정된 강의장 및 강의실 목록이 구성되며, 조회하고자 하는 강의장 및 강의실을 선택하여 출석수업 강의/시험일정을 조회한다.

3.6 수업/시험정보조회

■ 화면 개요

학생의 수업(시험)별 반편성 결과 정보를 조회한다.

○ 메뉴경로 : 학사정보 > 수업/시험 > 수업시험정보조회

학생별수업시험일정정보

학사정보 > 수업/시험 > 출석수업반편성 > 학생별수업시험일정정보

학년도	2011	학기	2학기	수업시험구분	== 전체 ==
학번	200831-				① 조회

학생 정보

성명	김	지역대학	인천지역대학	최종학적변동일	2008-03-02
학과전공	농학과	학적상태	재학	최종학적변동구분	입학
복수연계전공					

출석수업

[건수 : 14 건] * 조회가 완료 되었습니다.

수업/시험	강의일자	수업시간	교과목	강의(시험)장	강의(시험)실	담당교수명
출석수업	2011-08-28	09:00 ~ 14:50	근현대문학사	인천지역대학(출석)	501	심원섭
출석수업	2011-08-28	15:00 ~ 16:50	중세국어연습	인천지역대학(출석)	501	신연호
출석수업	2011-08-28	17:00 ~ 18:50	고소설론과작가	인천지역대학(출석)	501	이종석

<< < **1** | 2 | 3 | 4 | 5 > >>

중간시험

[건수 : 1 건] * 조회가 완료 되었습니다.

시험일자	교시	시작시간	종료시간	교과목	강의(시험)장	강의(시험)실	담당교수명
2011-10-23	02	14:40	15:30	푸드마케팅	인천비즈니스고등학교	15	

▶ 학생별수업시험일정정보

▶ 학사정보 > 수업/시험 > 출석수업반편성 > 학생별수업시험일정정보

학년도	2011	학기	2학기	수업시험구분	대체시험
학번	200831-	① 조회			

학생 정보					
성명	김	지역대학	인천지역대학	최종학적변동일	2008-03-02
학과전공	농학과	학적상태	재학	최종학적변동구분	입학
복수연계전공					

반편성 정보	
* 반편성 정보가 없습니다.	

■ 처리 내용 및 절차

- ① 해당 학년도 학기의 수업시험 구분별 반편성 결과를 조회한다. 전체 조회가 가능하며, 반편성이 확정 처리되어 있지 않은 수업(시험)의 목록은 조회되지 않는다. 전체 조회시 전체 수업시험의 반편성 정보가 없는 경우, 수업시험 선택시 해당 수업시험의 반편성 정보가 없는 경우 “반편성 정보가 없습니다.” 라는 메시지가 표시된다.